

### अनुक्रमणिका

अ.नं.	तपशिल	पान नं.
०१	ई - निविदा मसुदा / वृत्तपत्रात द्यावयाची जाहिरात	०३-०४
०२	प्रस्तावना, कामाचे स्वरूप व व्याप्ती	०५-०६
०३	निविदा कालावधी, निविदा शुल्क, बयाना रक्कम	०७
०४	निविदाधारकांसाठी सूचना	०८
०५	किमान वेतन दर, कर्मचारी भविष्य निधी, ESIC व विमा पॉलीसीबाबत अटी-शर्ती	०९-१०
०६	अन्न सुरक्षा मानके कायदा- २००६ आणि नियम २०११ व ISO 22000-2005 चे नियम -	११
०७	कार्य कंत्राट रद्द करणे / काढून टाकणे व दंडात्मक कारवाईबाबत तरतुद व बील आदा करण्याची पध्दती	१२
०८	सर्व साधारण अटी - शर्ती	१३-१६
०९	निविदेतील तांत्रिक कागदपत्रे (Technical Documents)	१७
१०	निविदाधारकाबाबत माहिती व बँक तपशिल	१८
११	निविदाधारकाने द्यावयाचे बंधपत्र	१९
१२	कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी व ESIC बाबत पुर्तता (परिशिष्ट - अ)	२०
१३	निविदाधारकाने भरून द्यावयाचे दरपत्रक (परिशिष्ट - ब - BOQ I)	२१
१४	वार्षिक उलाढाल प्रमाणपत्र (परिशिष्ट - क)	२२



निविदा मुल्य रु.२२,०००/-

## श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

तालुका :- राहाता, जिल्हा :- अहिल्यानगर, पिन कोड -४२३१०९

दुरध्वनी क्रमांक (०२४२३) २५८५००, लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभाग - २५८८५३

फॅक्स क्रमांक :- ०२४२३ - २५८८७०

Website: - [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in), Email: - [saibaba@sai.org.in](mailto:saibaba@sai.org.in), [laddu@sai.org.in](mailto:laddu@sai.org.in)

मुंबई कार्यालय :- साईनिकेतन, ८०४ बी, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर रोड, दादर

मुंबई - ४०००१४,

सन २०२६-२७

(माहे ०१ जून, २०२६ ते ३१ मे, २०२७ अखेर)

श्री साईबाबा संस्थानचे लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागासाठी मोतीचुर बुंदी लाडू व बर्फी प्रसाद उक्त्या मजुरी दराने तयार करणे, उत्पादनाची तारीख व किंमत इत्यादींच्या शिक्क्यांसह मागणीप्रमाणे लाडू पाकीटे पॅकींग करुन, पॅकींग लाडू पाकीटे विक्री काऊंटर्सपर्यंत पोहोच करणे, बर्फी प्रसाद तयार करुन देणे व संस्थानचे उत्सव कालावधीत मिष्टान्न तयार करुन देणेबाबतची ई-निविदा.







## श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

पोस्ट- शिर्डी, ता.राहाता, जि.अहिल्यानगर, पिन कोड - ४२३१०९

फोन नं. (०२४२३) २५८५०० / २५८८५३ फॅक्स नं. २५८८७०

(Website - [www.shrisaibabasansthan.org](http://www.shrisaibabasansthan.org), [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in))

### जाहीर ई - निविदा नोटीस

श्री साईबाबा संस्थानचे लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागाकरिता सन २०२६-२७ करीता (दि.०१ जून, २०२६ ते दि.३१ मे, २०२७) या कालावधीसाठी मोतीचुर बुंदी लाडू व बर्फी उकत्या मजुरी दराने तयार करून देणे, लाडू पाकीटांवर उत्पादन तारखेचे शिक्के मारणे व संस्थानचे मागणीप्रमाणे लाडू पाकीटे / बॉक्सची पॅकींग करून, विक्री काऊंटर्सपर्यंत पोहोच करणे. तसेच संस्थानचे उत्सव कालावधीत मिष्टान्न तयार करून देणे इ.कामांसाठी ऑनलाईन ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत.

अ.नं.	कामाचा तपशिल	कामाचे वार्षिक अंदाजे मुल्य रु.	ई-निविदा शुल्क रु.	बयाणा रक्कम रु.
१	मोतीचुर बुंदी लाडू व बर्फी उकत्या मजुरी दराने तयार करून देणे, लाडू पाकीटांवर उत्पादन तारखेची शिक्के मारणे व संस्थानचे मागणीप्रमाणे लाडू पाकीटे / बॉक्स पॅकींग करून, पॅकींग पाकीटे विक्री काऊंटर्सपर्यंत पोहोच करणे, बर्फी प्रसाद तयार करून देणे. तसेच संस्थानचे उत्सव कालावधीत मिष्टान्न तयार करून देणे.	३.४६ कोटी	२२,०००/-	२,२०,०००/-

१. निविदेबाबत सविस्तर माहिती, अटी व शर्ती [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) व [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.
२. निविदा शुल्क व बयाणा रक्कम शासनाचे [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या अधिकृत संकेतस्थळावर ऑनलाईन भरावी.
३. यशस्वी निविदाधारकास कामाचे एकुण मुल्याच्या ३% इतकी रक्कम संस्थानकडे सुरक्षा अनामत म्हणून बिनव्याजी जमा करावी लागेल.
४. निविदा ऑनलाईन डाऊनलोडींग व अपलोडींगसाठी दि. / /२०२६ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपासून ते दि. / /२०२६ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत उपलब्ध राहतील.
५. सदर कामांबाबत प्री-बीड मिटींग संस्थानचे लॅंडीबागेतील श्री साई सभागृह येथे दि. / /२०२६ रोजी सकाळी ११.०० वाजता आयोजित करणेत येईल.
६. ई-निविदेतील तांत्रिक कागदपत्रांच्या तपशीलप्रमाणे सर्व वैध कागदपत्रे स्कॅन करून ऑनलाईन निविदेसोबत जोडावीत.
७. ई-निविदा प्रक्रीयेमध्ये केवळ Online सादर केलेल्या कागदपत्रांचा विचार करणेत येईल. तथापि, यशस्वी निविदाकाराने सदर वैध कागदपत्रांच्या मुळ प्रती ई-निविदेसह पुढील १५ दिवसांचे आत संस्थान प्रशासनाकडे सादर करावेत.
८. तांत्रिक निविदा शक्य झाल्यास दि. / /२०२६ रोजी उघडण्यात येतील.
९. कोणतीही निविदा अंशतः / पुर्णपणे स्विकारणे अथवा सर्व निविदा नाकारणेचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.

(गोरक्ष गाडीलकर, भा.प्र.से.)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.



## मराठी वृत्तपत्रात द्यावयाची जाहिरात




श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी  
पोस्ट - शिर्डी, ता.राहाता, जि.अहिल्यानगर, पिन कोड - ४२३१०९  
फोन नं. (०२४२३) २५८५०० / २५८८५३ फॅक्स नं. २५८८७०  
(Website - [www.shrisaibabasansthan.org](http://www.shrisaibabasansthan.org), [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in))

### ई-निविदा सुचना

श्री साईबाबा संस्थानचे लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागाकरिता सन २०२६-२७ करीता (दि.०१ जून, २०२६ ते दि.३१ मे, २०२७) या कालावधीसाठी मोतीचुर बुंदी लाडू व बर्फी उक्त्या मजुरी दराने तयार करून देणे, लाडू पाकीटांवर उत्पादन तारखेची शिक्के मारणे व संस्थानचे मागणीप्रमाणे लाडू पाकीटे / बॉक्सची पॅकींग करून, विक्री काऊंटर्सपर्यंत पोहोच करणे. तसेच संस्थानचे उत्सव कालावधीत मिष्टान्न तयार करून देणे इ.कामांसाठी ऑनलाईन ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत. ई-निविदेबाबत कामाचे स्वरूप, निकष, अटी - शर्ती व ई- निविदेच्या माहितीसाठी [www.sai.org.in/tender](http://www.sai.org.in/tender) व [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या अधिकृत संकेतस्थळावर भेट द्यावी.

निविदा ऑनलाईन डाऊनलोडिंग व अपलोडिंगसाठी दिनांक / /२०२६ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपासून ते दिनांक / /२०२६ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) उपलब्ध राहतील.

  
(गोरक्ष गाडीलकर, भा.प्र.से.)  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.





A) **निविदेचा तपशिल :-** श्री साईबाबा संस्थानचे लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागाकरिता सन २०२६-२०२७ करिता (दि.०१ जून, २०२६ ते दि.३१ मे, २०२७) या कालावधीसाठी मोतीचुर बुंदी लाडू व बर्फी उक्त्या मजुरी दराने तयार करून देणे, लाडू पाकीटांवर उत्पादन तारखेची शिक्के मारणे व संस्थानचे मागणीप्रमाणे लाडू पाकीटे / बॉक्सची पॅकींग करून, विक्री काऊंटर्सपर्यंत पोहोच करणे. तसेच संस्थानचे उत्सव कालावधीत मिष्टान्न तयार करून देणे इ.कामांबाबतची ई-निविदा.

B) **कामाचे स्वरूप :-** श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीचे लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागाकडे उक्त्या मजुरी दराने करावयाच्या कामांचे स्वरूप खालीलप्रमाणे -

**कंत्राटाचा कालावधी :-** दि.०१ जून, २०२६ ते ३१ मे, २०२७ अखेर

- अ) अंदाजे ५० ग्रॅम वजनाचे मोतीचुर बुंदी लाडू उक्त्या मजुरी दराने तयार करून देणे, लाडू पाकीटांवर उत्पादन तारीख व किंमत इ.चे शिक्के मारून संस्थान प्रशासनाचे मागणीप्रमाणे लाडू पाकीटे / बॉक्सची पॅकींग करून देणे. लाडू पाकीटे / बॉक्स विक्री काऊंटर्सपर्यंत पोहोच करणे.
- ब) श्री साईप्रसादालयाचे भोजनामध्ये मिष्टान्न म्हणून देण्यात येणारी बर्फी तयार करून देणे.
- क) उपरोक्त कामांव्यतिरिक्त संस्थानमार्फत साज-या होणा-या सर्व उत्सवातील (श्रीरामनवमी, गुरुपौर्णिमा, दसरा (साधारणतः ०३ ते ०४ दिवस) दिवसांत श्री साई प्रसादालयामध्ये संस्थानने ठरविलेल्या मेनूनुसार अंदाजे ८० ते ९० हजार साईभक्तांचे भोजनातील मिष्टान्नाचे पदार्थ, चिवडा व बुंदी इ. कंत्राटदाराने तयार करून देणे. उत्सव काळातील मिष्टान्नासाठी आवश्यक असणारा कच्चा माल, साहित्य व इंधन इ. श्री साई प्रसादालयाकडून पुरविले जाईल.

### C) **कामाची व्याप्ती (Scope of Work) :-**

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीचे लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागाकडे उक्त्या मजुरी दराने करावयाच्या कामांची व्याप्ती खालीलप्रमाणे राहिल.

- १) मोतीचुर बुंदी लाडू व बर्फी तयार करणेकामी आवश्यक कच्चा माल (उदा. हरभरा दाळ, साखर, गार्डचे शुध्द (गावरान) तूप, काजू, खिसमिस, हिरवी विलायची, दुध, पेपर पिशवी, पुठ्ठा बॉक्स, इंधन, वीज, पाणी, दाळ दळणेकामी गिरणी इ.) लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागाकडून आवश्यकतेनुसार व मागणीनुसार पुरविणेत येईल. सदरचे कच्च्या मालाची वाहतुक आपणांस संस्थानचे वाहनाने मुख्य भांडार किंवा उपभांडारमधून आपणाकडे कार्यरत असणारे कर्मचारी यांचेकडून करून घ्यावी लागेल. तसेच वापरासाठी देण्यात येणारी भांडी (डेडस्टॉक) आपला कंत्राट कालावधी संपताच लाडू निर्मिती विभागाकडे जमा करावी. यामध्ये तुट/फुट अथवा गहाळ झालेल्या भांड्यांची रक्कम आपणाकडून वसूल करणेत येईल.
- २) बेसन पीठ भिजवतांना स्वच्छ पाणी वापरण्याची जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल, त्यासाठी नळी / बादलीचा वापर करणे व सदर कामांसाठी नेमलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांवर नियंत्रण व देखरेख ठेवणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.





- ३) कंत्राटदारामार्फत नेमलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांवर नियंत्रण (कंट्रोल) व देखरेख (सुपरविजन) ठेवणेची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदाराची राहिल. कंत्राटदार अथवा त्याने पुरविलेले कंत्राटी कामगार व संस्थान यांचेमध्ये मालक व नोकर असा कोणताही संबंध राहणार नाही अथवा प्रस्थापित होणार नाही. त्याबाबत काही विवाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी निविदाधारकाची / ठेकेदाराची राहिल.
- ४) कंत्राटदार व त्यांचेकडील कर्मचारी यांच्यात काही विवाद अथवा तंटा उपस्थित झाल्यास तो सोडविण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल. त्याची तोषीस अथवा झळ संस्थान प्रशासनाला लागणार नाही याची खबरदारी घेणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.
- ५) मोतीचुर बुंदी लाडू तयार करणेकामी वापरण्यात येणारा साखरेचा पाक तयार करणे / चाचणी घेणे इ. साठी अनुभवी आचा-यांची नेमणुक करणे. सदर पाक तपासणीसाठी Brix Meter / Refract meter, चा वापर करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल. तसेच हवामानाच्या बदलांनुसार किंवा ऋतुमानानुसार अथवा बदलत्या रेसीपीनुसार चाचणीत बदल करणेची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदाराची राहिल.
- ६) संस्थानकडून वेळोवेळी होणा-या रेसीपीजच्या बदलांनुसार, ठेकेदारांस निविदेत मंजूर झालेल्या दराने व विभागाचे मागणीप्रमाणे अंदाजे ५० ग्रॅम वजनाचे मोतीचुर लाडू तयार करणे, लाडू पाकीटांवर मशिनव्दारे उत्पादन तारीख व किंमत इ.चे शिक्के मारून लाडू पाकीटे/बॉक्स पॅकींग करून पुरवठा करणे.
- ७) तयार करून पॅकींग झालेल्या लाडू प्रसाद पाकीटे /बॉक्सची ठेकेदाराकडील कर्मचा-यांनी लाडू विक्री काउंटेर्सपर्यंत संस्थानचे वाहनाने पोहोच करून देणे.
- ८) पॅकींग करणेकामी व शिक्के मारणेकामी वापरण्यात येणारी उपकरणे (उदा.हिटींग पट्ट्या, शिक्के मारणेकामी मशिनस व इतर आवश्यक साहित्य) कंत्राटदाराने स्वतः स्वखर्चाने आणणे.
- ९) साईभक्तांचे गर्दीचे प्रमाणात मोतीचुर लाडू प्रसादाचे मागणीप्रमाणे दररोज सरासरी ५० ते ६० हजार पाकीटे व गर्दीचे काळात दैनंदिन ८० ते ९० हजारांपर्यंत लाडू प्रसाद पाकिटांवर तारखेचे शिक्के मारून पॅकींग करून देणे.
- १०) मान्यवर साईभक्तांना विक्रीसाठी विभागाचे दैनंदिन मागणीनुसार पाकीटे /बॉक्स पॅकींग करून तारखेचे शिक्के मारून देणे.
- ११) लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागास दैनंदिन २५ - ३० क्विंटल साखरेचे तर गर्दीमध्ये ३५-४० क्विंटल साखरेच्या लाडू प्रसादाची आवश्यकता असल्याने त्यासाठी आवश्यक तितक्या कर्मचा-यांची नेमणुक करणे.
- १२) श्री साई प्रसादालयामधील भोजनात मिष्टान्न म्हणून देण्यात येणारी रवा / बेसन बर्फी प्रसादालय विभागाचे मागणीनुसार व आवश्यकतेप्रमाणे तयार करून देणे. तसेच बर्फी प्रसाद तयार करणेकामी आवश्यक कच्चा माल (उदा. साखर, तूप, रवा / बेसन, इंधन व पाणी व इतर) श्री साई प्रसादालयाकडून मागणीप्रमाणे पुरविण्यात येईल.
- १३) मोतीचुर बुंदी लाडू स्वयंचलीत मशिनव्दारे तयार करणे संस्थानचे विचाराधीन आहे, त्यानुसार आपणास संस्थानचे मागणीप्रमाणे मशिनव्दारे मोतीचुर लाडू तयार करून पॅकींग करून द्यावी लागेल, त्यासाठी आवश्यक असणा-या मशिनस आपणांस स्वखर्चाने आणाव्या लागतील. पॅकींगसाठी आवश्यक असणारा पॅकींग रोल / कागद संस्थानकडून उपलब्ध करून दिला जाईल, मात्र त्याकामी आपणांस वेगळा दर मागता येणार नाही / दिला जाणार नाही.





**D) ई -निविदेसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे, आर्थिक उलाढालीचे निकष वगैरे तपशिल खालीलप्रमाणे :-**

- १) ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे, त्या नावाने अन्न व औषध प्रशासन यांचा चालु वर्षाचा वैध केटरिंग परवान्याची प्रत ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- २) ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे, त्या फर्मच्या नावाने वैध लेबर लायसन्स, स्वतंत्र पी.एफ कोड ड्राफ्ट लेटरची सत्यप्रत ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ३) ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे, त्या फर्मचा कर्मचारी विमा राज्य महामंडळ (Employee's State Insurance Corporation) यांचा ESIC कोड लेटरची सत्यप्रत ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ४) ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे, त्या नावाने GST नोंदणी दाखला अगर GST Online Registration Receipt ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ५) ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे, त्या नावाने पॅन कार्ड ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ६) ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे, त्या फर्मची सन २०२२-२३, २०२३-२४ व २०२४-२५ या आर्थिक वर्षांची सरासरी वार्षिक उलाढाल किमान रक्कम रु.५० लाख मात्र असणे अनिवार्य राहिल. तसे उलाढाल नमुद असणारे व निविदेसोबत दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सनदी लेखापाल (सी.ए.) यांचे प्रमाणपत्र ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ७) ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे, त्या फर्मला / संस्थेला यापुर्वी कोणतेही संस्थान/शासकीय / निमशासकीय/ खाजगी स्वराज्य संस्था यांनी काळ्या यादीत समाविष्ट केले नसलेबाबत लेखी प्रतिज्ञापत्र ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

**E) द्यावयाचे सेवेचा तपशिल, निविदा कालावधी, निविदा शुल्क, बयाना रक्कम :-**

- १) सदर निविदेचा वैधता कालावधी ऑनलाईन निविदेच्या अंतीम दिनांकापासून १८० दिवसांचा राहिल.
- २) मोतीचुर बुंदी लाडु व बर्फी उक्त्या मजुरी दराने तयार करून देणे, लाडु पाकीटांवर उत्पादन तारखेची शिक्के मारणे व संस्थानचे मागणीप्रमाणे लाडु पाकीटे / बॉक्सची पॅकींग करून, विक्री काउंटेर्सपर्यंत पोहोच करणे. तसेच संस्थानचे उत्सव कालावधीत मिष्ठान्न तयार करून देणे इ. कामांचा कालावधी कार्यादेश मिळालेपासून ०१ वर्षासाठी राहिल.
- ३) निविदेसोबत नियमाप्रमाणे बयाणा रक्कम रु.2,20,000/- (अक्षरी रुपये- दोन लाख वीस हजार मात्र) व निविदा शुल्क रु.22,000/- (अक्षरी रुपये बावीस हजार मात्र) शासनाचे अधिकृत संकेतस्थळ [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) वर जमा करून त्याची भरणा पावती सोबत ऑनलाईन सादर करावी. निविदा शुल्कासाठी भरलेली रक्कम परत केली जाणार नाही.
- ४) MSME अंतर्गत निविदा फी व बयाना रक्कम न भरण्याची सवलत या निविदेला लागू नाही. सर्व निविदाधारकांनी निविदा फी व बयाना रक्कम भरणे अनिवार्य आहे.





**F) सुरक्षा अनामत रक्कम व करारनामा :-**

- १) शासनाच्या खरेदी नियमावलीप्रमाणे ज्यांची निविदा मंजूर होईल, अशा यशस्वी निविदाधारकाला कामाची हमी म्हणून एकुण कामाच्या मूल्याच्या (अंदाजे मुल्य रु.३.४६ कोटी मात्र) 3% इतकी अनामत रक्कम निविदा स्विकृतीचे पत्र मिळालेपासून ०१ महिन्यांचे आत संस्थान खाती किंवा लेखाशाखेत जमा करावी लागेल. सदर रकमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.
- २) निविदाधारकाने संस्थानकडे भरलेली सुरक्षा अनामत रक्कम ही कंत्राट कालावधी समाधानकारक पूर्ण केल्यानंतर परत केली जाईल.
- ३) ठेकेदाराने निविदा स्विकृतीचे पत्र दिल्यानंतर ०१ महिन्यांचे आत स्टॅम्प पेपरवर रितसर करारनामा / नोटरी करून देणे बंधनकारक राहील.
- ४) सदर प्रकरणी करावयाचा करारनामा / नोटरी नोंदणीकृत करणेसाठी येणारा खर्च कंत्राटदारास स्वतः करावा लागेल. सदर पुर्तता विहीत मुदतीत करारनामा न केल्यास त्यापुढील तारखेपासून प्रतीदिनी रु.१,०००/- दंड मासिक बिलातुन कपात करणेत येईल.

**G) निविदाधारकांसाठी सुचना -**

१. शासनाचे [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेल्या अटी-शर्ती पूर्णतः वाचूनच निविदा भरावी.
२. सदर कामांबाबतची निविदा दि. / २०२६ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपासून दि. / २०२६ सायं. ०५.०० वाजेपर्यंत [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या संकेतस्थळावर अपलोड व डाऊनलोडिंगसाठी उपलब्ध राहील.
३. ई-निविदा प्रक्रीयेमध्ये केवळ Online सादर केलेली कागदपत्रे ग्राह्य धरणेत येतील, त्यामुळे Hard Copies संस्थानचे कार्यालयास जमा करणेत येणार नाहीत / स्विकारली जाणार नाहीत.
४. शक्य झाल्यास दि. / २०२६ रोजी Online Technical Bid उघडण्यात येईल. तांत्रिक निविदेमध्ये पात्र झालेल्या निविदाधारकांच्याच कमर्शियल निविदा उघडण्यात येतील.
५. Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधींनी उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन निविदा सादर करतांना निविदाधारकांनी आपले संपर्क क्रमांक ऑनलाईन निविदेमधील तक्त्यात नमूद करावेत, म्हणजे पात्र ठरणा-या निविदाधारकांना Commercial Bid उघडणेची तारीख व वेळ कळविता येईल.
६. निविदा अंशतः/ पूर्णतः स्विकारणे अथवा सर्व निविदा नाकारणेचा अधिकार संस्थानने राखून ठेवला आहे, त्याबाबत कारणे देणे संस्थान प्रशासनास बंधनकारक राहणार नाही.
७. ऑनलाईन निविदा सादर केल्यानंतर निविदा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर निविदेतुन माघार घेतल्यास संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.





८. निविदा ज्या फर्मच्या / व्यक्तीच्या नावाने असेल त्याच नावाने सर्व कागदपत्रे असणे आवश्यक आहे. त्यामध्ये भिन्नता/तफावत आढळून आल्यास सदर निविदा अनाधिकृत समजून बाद ठरविण्यात येईल, त्याबद्दल निविदाधारकास तक्रार करण्याचा कोणताही अधिकार राहणार नाही.
९. कंत्राटदार/निविदाधारक यांची निविदा मंजूर झालेनंतर सदर कामाचा ठेका इतर उपकंत्राटदारांस देता येणार नाही/नेमणुक करता येणार नाही.
१०. मोतीचुर बुंदी लाडू व बर्फी प्रसाद तयार करून पॅकिंग करून व उत्सव कालावधीमध्ये मिष्टान्न तयार करून देणेबाबतचा संपूर्ण तपशिल उपरोक्त प्रस्तावनेत दिलेला आहे, त्यानुसार सदर कामांसाठी उक्ते मजुरी दर देतांना प्रती क्विंटलचे दर (GST वगळून) द्यावेत. तसेच लागू असलेले इतर कर स्वतंत्र दाखवावेत.
११. निविदाधारकाने निविदा मंजूर झाल्यानंतर काही कारणास्तव कंत्राट घेण्यास नकार दिल्यास / टाळाटाळ केल्यास/हलगर्जीपणा केल्यास निविदेसाठी भरण्यात आलेली निविदेची बयाना (EMD) / सुरक्षा अनामत रक्कम संस्थान खाती जमा करून घेणेत येईल व सदर ठेकेदारास काळ्या यादीत टाकण्याची अगर संस्थान व्यवस्थापनाने घेतलेल्या निर्णयाप्रमाणे उचीत कारवाई करण्यात येईल.

#### H) निविदेत ऑनलाईन दर भरतांना सर्व कर व खर्चासह दर नमुद करणे -

- १) निविदाधारकांनी Online BOQ (परिशिष्ट "ब") मध्ये ऑनलाईन दर भरतांना GST-TDS, TDS अगर इतर कुठलाही शासकीय कर तसेच किमान वेतन दरवाढ, उत्सव खर्च, पॅकींग खर्च, उत्पादन तारखेचे शिक्के मारणेकामी येणारा खर्च व मशिन्स या सर्व बाबींचा विचार करूनच दर भरावेत.
- २) सदर उक्त्या मजुरी कामाच्या बीलांवरील सरकारमान्य GST संस्थान प्रशासनाकडून ठेकेदारांस आदा केला जाईल. सदरचा कर (GST) ठेकेदाराने शासनास भरून त्याची चलने / पावती पुढील महिन्यांचे बिलासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ३) शासन नियमानुसार वेळोवेळी लागू होणारे कर संबंधीत ठेकेदारावर बंधनकारक राहतील व त्याप्रमाणे रक्कम बीलातून कपात करण्यात येईल. शासनाने ०१ ऑक्टोबर २०१८ पासून करपात्र वस्तु/सेवा अथवा दोन्हीसाठी पुरवठादाराला करावयाचे प्रदानातुन २% GST-TDS वजा करणेबाबत निर्देशित केले आहे. याबाबत अधिक माहिती महाराष्ट्र शासनाचे संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
- ४) कंत्राट कालावधी संपेपर्यंत मंजूर दरांमध्ये कोणतीही दरवाढ दिली जाणार नाही / मागता येणार नाही.
- ५) निविदाधारकाने निविदा भरण्यापुर्वी प्रत्यक्षात कामाचे स्वरूप, व्याप्ती सुटी बुंदी तयार करण्याचे दैनंदिन परिमाण, उत्सव कालावधीत तयार करावयाचे मिष्टान्न परिमाण व उत्सवाचे दिवस या सर्व बाबींची समक्ष माहिती करून घेऊन निविदा सादर करावी.

#### I) किमान वेतन दर, कर्मचारी भविष्य निधी (EPF), ESIC योजना व विमा पॉलीसीबाबत :-

१. कंत्राटदारास त्यांचेकडील कुशल, अकुशल कंत्राटी कामगारांना महाराष्ट्र शासनाचे शॉप अँड कमर्शियल इस्टॅब्लीशमेंट झोन नं.०२ प्रमाणे अनुज्ञेय असणारे किमान वेतन दर, महाराष्ट्र शासनाकडून वेळोवेळी देय्य होणारे स्पेशल अलौन्ससह अधिक प्रॉव्हीडंड फंड प्रशासकीय चार्जेसह (मालकाचा हिस्सा १३%) अधिक सानुग्रह अनुदान ८.३३% प्रत्येक वर्षी दिपावली सणाचे वेळी ग्रुप इन्शुरन्स प्रिमियम (अंशदान) ESIC





- ३.२५% याप्रमाणे व इतर सर्व प्रकारची देणी देणेची जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल. त्याबाबत त्याबाबत कंत्राटदाराची कोणतीही तक्रार विचारात घेली जाणार नाही.
२. एम्प्लॉईज प्रॉव्हीडंड फंड अँड मिसलिनिअस प्रॉव्हीजन अँक्ट १९५२ नुसार कंत्राटदाराकडे भविष्य निर्वाह निधीचा महाराष्ट्रातील रिजनल प्रॉव्हीडंड फंड कार्यालय अथवा नाशिक विभाग, नाशिक यांचेकडील स्वतंत्र प्रॉव्हीडंड फंड कोड नंबर असणे आवश्यक आहे. सदरचा कोड संबंधीत ऑथोरेटीकडून घेणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल. निविदेसोबत प्रॉव्हीडंड फंड कोड ड्राफ्ट नंबरची प्रत सादर करणेत यावी.
३. कंत्राटदाराने कामास लावलेल्या सर्व कामगारांचे वेतन प्रत्येक महिन्याचे १० तारखेचे आत कर्मचा-यांचे बँक खात्यांमध्ये जमा करणे बंधनकारक राहिल, त्यासाठी कंत्राटदारास संस्थानकडून बीलाची रक्कम आदा केली जाण्याची वाट पाहता येणार नाही. कंत्राटदाराने कामगारांचे वेतन १० तारखेपर्यंत न केल्यास त्यानंतरच्या विलंबासाठी म्हणजेच ११ तारखेपासून प्रतिदिन किमान रुपये ५,०००/- मात्र इतका दंड आकारला जाईल व दंडाची रक्कम पुढील महिन्यांचे देयकांमधून वसूल केली जाईल.
४. सदर कामासाठी लावण्यात येणा-या कंत्राटी कामगारांचे बाबतीत कामगार नुकसान भरपाई कायद्यान्वये, (Workmen Compensation Act 1923) कंत्राटी कामगारास नुकसान भरपाई द्यावयाची झाल्यास, त्याबाबत संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल. कामगार नुकसान भरपाई कायद्यान्वये, सदर नुकसान भरपाईची रक्कम भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम १९५२ (प्रॉव्हीडंड फंड अँक्ट १९५२ नुसार भरावी लागणारी अंशदानाची रक्कम प्रशासकिय चार्जेससह तसेच किमान वेतन अधिनियम १९४८ नुसार द्यावे लागणारे किमान वेतन दर तसेच पेमेंट ऑफ वेजेस अँक्ट १९६९ नुसार कंत्राटी कामगारांना विहीत मुदतीत वेतन अदा करणे इ. बाबींची कायदेशीर जबाबदारी ही कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल त्याची तोशीस संस्थानला लागता कामा नये.
५. कंत्राटदाराने कामास लावलेल्या सर्व कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधीतील (PF) कर्मचारी हिस्सा १२% व मालकाचा हिस्सा १३% (प्रशासकीय चार्जेससह) अशा एकूण २५% भविष्य निर्वाह निधी रकमेचा भरणा व कर्मचारी राज्य विमा निगम (ESIC) कंत्राटी कर्मचारी हिस्सा ०.७५% व मालकाचा हिस्सा ३.२५% कंत्राटदाराने स्वतः करावयाचा आहे व त्याबाबतची चलने व इतर अनुषंगीक कागदपत्रे संस्थानचे सामान्य प्रशासन विभागातील कार्यासन १०-अ कडे विहीत मुदतीत जमा करावयाची आहेत. याबाबत संस्थानची दिशाभुल केल्यास कंत्राटदारास कोणतीही पुर्व सूचना न देता त्याचे कार्यकंत्राट रद्द करून व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करून, कंत्राटदारास पुढील ०३ वर्षे कालावधीकरीता काळ्या यादीत (Black List) समाविष्ट करण्यात येईल अथवा मा.व्यवस्थापन / मा.तदर्थ समितीचे निर्णयानुसार कार्यवाही करणेत येईल.
६. मुंबई कामगार कल्याण निधी अधिनियम १९५३ चे कलम ६ (ब) नुसार प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाचे माहे जून व माहे डिसेंबर या महिन्यांचे कंत्राटी कामगारांचे पगारपत्रकातून सर्व कंत्राटी कामगारांची नियमानुसार विहीत दराने वेलफेअर फंडाची वर्गणी (कामगार हिस्सा) कपात करून, मालकाच्या हिस्स्याची वेलफेअर फंडाची वर्गणी कंत्राटदाराने स्वतः जमा करावयाची आहे व अशा कामगार व मालक वर्गणीच्या एकत्रीत रकमेचा भरणा प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाचे १५ जुलै व १५ जानेवारीपुर्वी चेक/डी.डी.व्दारे महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, हुतात्मा बाबु गेणू मुंबई गिरणी कामगार क्रिडा भवन, सेनापती बापट मार्ग, एलफिस्टन, मुंबई -४०००१३ यांचेकडेस विहीत विवरण पत्रासोबत कंत्राटदाराने करावयाचे आहे. सदर कामगार कल्याण निधीचा भरणा





करावयाची संपुर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. सदर निधीबाबतची कोणतीही रक्कम कंत्राटदारास संस्थानकडून दिली जाणार नाही.

७. कंत्राटदाराने त्यांचे कर्मचा-यांना वेतन आदा केलेबाबत सर्व कागदपत्रांची पूर्तता केलेनंतर व तशी संस्थान प्रशासनाची खात्री झालेनंतरच पुढील ३० दिवसांचे आत केलेल्या कामाचे बील आदा करण्याचा संस्थान प्रशासनाचा प्रयत्न राहिल.
८. कंत्राटदाराने नियुक्त केलेल्या कर्मचा-यास कामगार नुकसान भरपाई (वर्कमेन कॉम्पेसेशन ॲक्ट १९२३) कायद्यान्वये नुकसान भरपाई द्यावयाची झाल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल. त्याचप्रमाणे वर्कमेन कॉम्पेसेशन ॲक्टचे तरतुदीस अनुसरून कंत्राटी कामगारांची रु.१० लाखांची अपघाती विमा पॉलीसी कार्यारंभ आदेश मिळताच तात्काळ घेणे व सदर विमा पॉलीसीची एक प्रमाणीत प्रत संस्थानकडे दाखल करणे संबंधीत कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल. दरम्यानचे काळात कंत्राटी कर्मचारी यांचे संदर्भात काही दुर्घटना झाल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी किंवा नुकसान भरपाईची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदाराची राहिल.
९. वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण २०१८/प्र.क्र.४७/विमा प्रशासन परिपत्रकानुसार विमा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, गृहनिर्माण भवन, २६४, पहिला मजला, कला नगर, वांद्रे (पुर्व) मुंबई -४०००५१ या कार्यालयाकडे कंत्राटी कामगारांचा विमा उतरविणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.
१०. कंत्राटदाराकडील कामगारांचे कामगार कल्याण निधी, व्यवसाय कर, आयकर, टी.डी.एस., इक्लीमेंट, वर्कमेन कॉम्पेनेसेशन, घरभाडे भत्ता, पगारी सुट्ट्या/आठवडा सुट्टी, पगारी रजा, ई.एस.आय.सी. कॉन्ट्रीब्युशन, उपदान (ग्रॅच्युटी) जी.एस.टी.कर व इतर आर्थिक तसेच अपघाती जीवित बाबी इ. संबंधीची सर्व कायदेशीर जबाबदारी औद्योगिक व कामगार कायद्याचे तरतुदीनुसार कंत्राटदारावर राहिल. संस्थान त्यासाठी कोणत्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाही अथवा त्याची तोषीस व झळ संस्थान प्रशासनाला लागणार नाही.
११. कर्मचारी राज्य विमा महामंडळाचे (Employees' State Insurance Corporation) ESIC योजनेतील तरतुदीनुसार सर्व कामगारांचे रजिस्ट्रेशन करून कंत्राटी कर्मचारी हिस्सा ००.७५% व मालकाचा हिस्सा ३.२५% इ. रकमेचा भरणा स्वतः करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल व त्याची चलने/कागदपत्रे संस्थानच्या प्रशासन शाखा, कार्यासन १०-अ कडे पुढील महिन्यांचे बीलांसोबत सादर करणेची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
१२. ESIC चे पोर्टलवर सर्व कर्मचा-यांची व त्यांचे घरातील सदस्यांची माहिती भरून कर्मचा-यांचे ई - पहचान पत्र करणेकामी आपलेमार्फत शिर्डी येथे स्वतंत्र संगणक संच व कर्मचा-याची नेमणुक करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.
१३. सदर कामासाठी लावणेत येणा-या कंत्राटी कामगारांसंबंधी कंत्राटी कामगार नियम व निर्मुलन अधिनियम १९७० नुसार ठेवावे लागणारे हजेरी रजिस्टर, वेतन रजिस्टर व इतर संबंधीत सर्व रेकॉर्ड व दस्तऐवज विहित नमुन्यात ठेवण्याची व त्यासंबंधी सर्व कायदेशीर पूर्तता करणेची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
१४. मासिक बिले सादर करतांना बिलात कार्यदिशातील वर्णनाप्रमाणेच संपुर्ण तपशिल असणे आवश्यक राहिल, संक्षिप्त स्वरूपात असलेली बिले ग्राह्य धरली जाणार नाहीत / आदा केली जाणार नाहीत.





१५. कंत्राटदारामार्फत पुरविलेले कंत्राटी कामगारांनी कोणतेही गैरकृत्य वर्तन केल्यास, संस्थानचे मिळकतीस इजा / हानी पोहचविल्यास त्याबाबतची संपूर्ण नुकसान भरपाई देण्याची जबाबदारी संबंधित कंत्राटदारावर राहिल.

**J) अन्न सुरक्षा मानके कायदा- २००६ आणि नियम २०११ व ISO 22000-2005 चे नियम -**

१. मा.अन्न सुरक्षा मानके प्राधिकरण, महाराष्ट्र शासन यांचे नियमामध्ये वेळोवेळी होणारे बदल (रूल्स अँड रेग्युलेशन) कंत्राटदारावर बंधनकारक राहतील व त्यांचे निर्देशाप्रमाणे कामगारांचे आरोग्य / स्वच्छता, कामाचे ठिकाणी धुम्रपान व मद्यपान इत्यादी करणेस सक्त मनाई आहे याची विशेष काळजी कंत्राटदाराने घ्यावयाची आहे, तसे आढळून आल्यास कंत्राटदारावर रु.५००/- प्रती कामगार याप्रमाणे दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल.
२. सदरचे कामासाठी लावणेत येणा-या प्रत्येक कामगारांची वैद्यकीय तपासणी दर ०३ महिन्यांनी संस्थानचे रुग्णालयात निशुल्क करण्यात येईल. यासाठी ठेकेदाराने संस्थानने ठरवून दिलेल्या वेळेत विभागप्रमुख यांचे पत्र घेऊन, प्रत्येक कर्मचा-यांची दर ०३ महिन्यांनी वैद्यकीय तपासणी करून, तपासणी अहवाल लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागास सादर करणेची जबाबदारी संबंधित कंत्राटदारावर राहिल. संसर्गजन्य आजार किंवा त्वचारोग झालेल्या कर्मचा-यांकडून सदरची कामे करून घेता येणार नाही. त्यामुळे अशा कर्मचा-यांची नेमणूक करू नये.
३. अन्न सुरक्षा मानके कायदा- २००६ आणि नियम २०११ व ISO22000-2005 चे नियमानुसार स्त्री कामगार यांना ड्युटीचे वेळेत (गळ्यातील मंगळसुत्र वगळता) अंगठी, नेलपेंट, बांगडी, कानातील भुषणे तसेच पुरुष कामगारांना हातातील कडे, धागे, अंगठी इ. वस्तु वापरणेस प्रतिबंध राहिल. पुरुष कामगारांना कामाचे ठिकाणी येतांना डोक्याची केस कापून येणे, दाढी करणे, हाताची नखे कापणे इ. सर्व कर्मचा-यांवर बंधनकारक राहिल. कामावर असलेल्या सर्व कर्मचा-यांची वैयक्तिक स्वच्छता ठेवण्याची सर्वस्वी जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.
४. कंत्राटदारांकडील कंत्राटी कामगारांना संस्थान प्रशासनाने ठरवून दिलेल्या ड्रेसकोडनुसार वर्षातून किमान ०२ गणवेश, ओळखपत्र, चप्पल/गमबुट, अँप्रॉन, टोपी, मास्क हातमोजे इ. कंत्राटदारांस स्व-खर्चाने पुरवावे लागतील व त्यांचा वापर करणेची जबाबदारी संबंधित कंत्राटदारावर राहिल.
५. आपले संस्थेमार्फत कामांस लावलेल्या सर्व कर्मचा-यांचे **Police Clearance /Verification** करून घ्यावे लागेल व संस्थान प्रशासन मागणी करतील, त्यावेळी सादर करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.

**K) कार्य कंत्राट रद्द करणे / काढून टाकणे व दंडात्मक कारवाईबाबत तरतुद -**

१. लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागप्रमुख अगर कार्यालयातील कर्मचारी यांचे सुचनेप्रमाणे मालाचे परिमाण वापरून आवश्यकतेनुसार तयार करून द्यावी लागेल. याबाबत कोणत्याही प्रकारचा वाद उपस्थित होणार नाही, अशाप्रकारे आपलेकडील कर्मचा-यांचे वर्तन ठेवावे. वरिष्ठांसोबत उध्दटपणे, अर्वाच्य भाषेत बोलणे अगर मोठा वाद उद्भवल्यास त्यास सर्वस्वी कंत्राटदारास जबाबदार धरून कंत्राट रद्द करणेचा अधिकार संस्थान प्रशासनास राहिल.
२. मोतीचूर लाडू व बर्फी प्रसाद बनविणेच्या कामात, गुणवत्तेस निविदाधारक अपयशी ठरले. अथवा गर्दीच्या काळात संस्थान प्रशासन व वरिष्ठांचे सुचनांचे पालन करणे, अतिरिक्त आचारी/कर्मचा-यांची नेमणूक करणे,





पुरेसे मनुष्यबळ वापरुन मोतीचुर लाडु व बर्फी प्रसाद तयार करणे, मागणीप्रमाणे पॅकींग करुन देणेस ठेकेदार असमर्थ ठरल्यास, एकुण मासीक कामाच्या बीलाचे ५% पर्यंत अथवा संस्थान प्रशासन निश्चित करेल त्या रक्कमेची दंडात्मक कारवाई करणेत येईल.

३. बीलातुन कपात केलेली दंडाची रक्कम परत मागण्याचा अधिकार कंत्राटदारास राहणार नाही. तसेच अशा स्वरूपाच्या तक्रारी वारंवार आल्यास कंत्राटदारास कोणतीही पुर्व सुचना न देता काळ्या यादीत (Black List) मध्ये समाविष्ट करणेत येऊन, संपुर्ण सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त केली जाईल, अगर मा.तदर्थ / मा.व्यवस्थापन समिती / मा.उपसमिती / मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जो निर्णय घेतील, त्याप्रमाणे उचीत कार्यवाही करणेत येईल.
४. निविदेतील, करारनाम्यातील व कार्यदिशातील सर्व अटी - शर्तीचे पालन करणे निविदाधारकांवर बंधनकारक राहिल. निविदेतील, करारनाम्यातील व कार्यदिशातील एक किंवा अनेक अटी-शर्तीचे उल्लंघन झाल्यास, कंत्राटदाराचे कार्यकंत्राट रद्द करुन, संपुर्ण सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करणेत येईल व कंत्राटदारास पुढील ०३ वर्षे कालावधीकरीता काळ्या यादीत (Black List) समाविष्ट करणेची कार्यवाही संस्थान प्रशासनाकडुन करणेत येईल. अगर मा.तदर्थ/व्यवस्थापन समिती/मा.उपसमिती/ मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जो निर्णय घेतील, त्याप्रमाणे उचीत कार्यवाही करणेत येईल.

#### L) बील आदा करण्याची पध्दती -

- १) तयार लाडू तसेच बर्फी प्रसाद याची तपासणी करुन, त्याचा दर्जा व परिमाण योग्य असल्याची खात्री झाल्यावरच आदा करण्यात येईल, बीलापोटी कंत्राटदारास आगाऊ रकमेची मागणी करता येणार नाही.
- २) तयार करुन ताब्यात घेतलेल्या मालाचे बील संस्थानकडे सादर केलेपासुन ३० दिवसांचे आत संबंधित कंत्राटदाराचे बँक खात्यावर आदा करण्याचा प्रयत्न राहिल.
- ३) शासन नियमानुसार आवश्यक असलेल्या कर कपाती बिलातुन करण्यात येतील.

#### M) सर्व साधारण अटी - शर्ती

- १) कंत्राटदारामार्फत काम करू इच्छिणारे कंत्राटी कर्मचारी भाविक वृत्तीचे असावेत, तसेच संस्थानमध्ये दर्शनासाठी येणा-या भाविकांशी नम्रतेने व तत्परतेने सेवा देणारे असावेत. संस्थान कर्मचारी/अधिकारी व भाविकांशी उध्दट, बेशिस्तवर्तन तसेच गैरशिस्तवर्तन करणा-या कंत्राटी कर्मचा-यांना तात्काळ विनानोटीस / विना नुकसान भरपाई कामावरुन बंद करणेची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदाराची राहिल.
- २) कंत्राटदार अथवा त्यांनी पुरविलेले कंत्राटी कामगार यांनी संस्थानचे आवारात कोणत्याही स्वरूपाचे गैरवर्तन केले अथवा शिस्तीस बाधा येईल असे कोणतेही गैरवर्तन केल्यास, असे गैरवर्तन केलेले कामगार कंत्राटदाराने कामास ठेवू नये. तसेच असे प्रकार वारंवार घडल्यास विना नुकसान भरपाई व विनानोटीस संबंधीत कंत्राटदाराचे कार्य कंत्राट रद्द करण्याचा अधिकार संस्थान प्रशासन राखुन ठेवत आहे.
- ३) संस्थानकडे काम सुरु केलेनंतर या ठिकाणी काम करुन घेणेसाठी आवश्यक वैध लेबर लायसन्सची प्रत व अहिल्यानगर जिल्ह्यात काम करत असलेबाबत कामगार आयुक्त - अहिल्यानगर यांचे परवान्याची प्रत





(Form 5A) निविदा मंजूर झालेनंतर ०१ महिन्यांचे आत संस्थान प्रशासनास सादर करणे ठेकेदारास बंधनकारक राहिल.

- ४) मनुष्यबळाव्दारे पॅकींग करून घेतांना प्रती कामगार २५ क्रेटससाठी (प्रती क्रेटस १०० लाडू पाकीटे) एक श्रमदिनाचा मोबदला देय्य किमान वेतन दरांनुसार आदा करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.
- ५) संस्थानकडून कंत्राटदारास कार्यारंभ आदेश मिळालेपासुन ०२ महिन्यांचे आत कंपनी / संस्थेने उत्तम दर्जाचे प्रशिक्षक नेमुन त्यांचेमार्फत लाडू व बर्फी तयार करणा-या कर्मचा-यांना अन्न सुरक्षा व वैयक्तिक स्वच्छता इ.बाबत प्रशिक्षण (Fostac Training) देणे बंधनकारक राहिल. सदर ट्रेनिंग सुरु करणेपुर्वी इकडील विभागास अवगत करून ट्रेनिंग पुर्ण झालेनंतर त्याचा अहवाल इकडील कार्यालयास सादर करावा लागेल. तसे न केल्यास प्रतीमहीना रु.१,०००/- मात्राचा दंड कंत्राटदाराचे मासिक बिलातुन कपात / वसुल केला जाईल.
- ६) कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक स्वच्छतेकडे (जसे - केस कापणे, दाढी, नखे, शारीरिक इजा / दुखापत, त्वचेचे आजार, स्वच्छ गणवेश इ.) लक्ष ठेवण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल व त्यासाठी स्वतंत्र रजिस्टरमध्ये दैनंदिन नोंदी ठेवणे व विभागप्रमुख मागणी करतील त्यावेळी रजिस्टर सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) लाडू पॅकींग कक्षात कर्मचा-यांना वापरावयाचे चप्पल / गमबुट, अॅप्रॉन, टोपी, मास्क हातमोजे इ. कंत्राटदारास स्व-खर्चाने पुरवावे लागतील व त्याचा वापर करून घेणेची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.
- ८) किचनमधील सर्व साफसफाई व स्वच्छतेची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराकडील कर्मचा-यांची राहिल, याबाबत कोणतीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही. किचनमध्ये अस्वच्छता आढळल्यास ठेकेदारास देय असलेल्या मासिक बिलाचे एकुण रकमेतुन २% पर्यंत दंडाची रक्कम ताबडतोब बिलातुन वसुल करणेत येईल.
- ९) भविष्यात संस्थान प्रशासनाकडे लाडू तयार अथवा पॅकींग करण्याचे स्वयंचलीत मशिनरी उपलब्ध झाल्यास, मशिनव्दारे लाडू तयार करून पॅकींग करणे इ. कामाचे दर स्वतंत्ररित्या मागविणेत येतील. तथापि, दरम्यानचे कालावधीत मशिनरीव्दारे बुंदी लाडू प्रसाद तयार करण्याचे काम सुरळीत होईपर्यंत लाडू व बर्फी प्रसाद तयार करून देणेची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- १०) लाडू व बर्फी बनविणेकामी लागणारे सर्व आवश्यक साहित्य (उदा.कौचे, झारे, स्टिल मग, व बर्फी बनवितांना ट्रे मधुन बर्फी खाली टाकणेकामी चांगल्या प्रतीचा प्लास्टीक कागद/ताडपत्री इ.) कंत्राटदाराने स्वखर्चाने आणून वापरायची आहेत. तसेच किचनमधुन तसेच उपभांडारमधुन माल ने-आण करणेसाठी लागणा-या हायड्रोलिक गाड्या संस्थानकडून पुरविल्या जातील मात्र सदरच्या गाड्या खराब झाल्यास / तुटल्यास / नादुरुस्त झाल्यास अगर नविन स्पेअर पार्ट बदलल्यास सदर स्पेअर पार्टची किंमत / नुकसान भरपाईची रक्कम ठेकेदाराचे देय होणा-या बिल रकमेतुन वसुल करणेत येईल.
- ११) संस्थान प्रशासनाकडून लाडू प्रसादाचा दर्जा व गुणवत्तेत सुधारणा करणेसाठी वेळोवेळी करण्यात येणारे बदल / रेसीपीनुसार व संस्थानचे मागणीनुसार लाडूची पाकीटे / बॉक्स पॅकींग करून द्यावी लागतील,





त्यासाठी ठेकेदाराने निविदेत दिलेल्या न्युनतम दरांव्यतिरिक्त कुठलीही दरवाढीची मागणी करता येणार नाही.

- १२) कंत्राटदाराचे कामाची प्रत (गुणवत्ता) समाधानकारक नसल्याचे आढळून आल्यास किंवा मोतीचुर बुंदी लाडू व बर्फीचा पुरवठा संस्थानचे मागणीप्रमाणे न झाल्यास संस्थानची अडचण होऊ नये म्हणून इतर कंत्राटदाराकडून बाजारभावाने आवश्यक तेवढे मोतीचुर बुंदी लाडू व बर्फी तयार करण्यात येऊन त्यासाठीच्या जादा लागलेल्या फरकाची खर्ची झालेली रक्कम सुरक्षा अनामत रकमेतून किंवा पुढील देयकांमधून प्रतिपुर्ती करण्यात येईल.
- १३) कोणत्याही प्रकारे पदार्थ खराब झाल्यास / नासधुस झाल्यास त्याची नुकसान भरपाई होणारी रक्कम कंत्राटदाराचे दरमहा देय असणा-या रकमेतून / बीलातून वसूल केली जाईल. त्यासाठी अनुभवी व तज्ञ
- १४) कार्यकंत्राटाचा कालावधी संपलेनंतर पुढील कालावधीकरीता नविन ठेकेदाराची निवड करणेकामी / ई-निविदा प्रक्रीयेचे कार्यवाहीसाठी अवधी लागत असल्यास व सदर कालावधीसाठी संस्थानने मुदतवाढ दिल्यास, आहे त्याच पुर्वीच्या मंजूर दराने नविन ठेकेदाराची नियुक्ती होईपावेतो कंत्राटदारास काम करावे लागेल, याबाबत कोणतीही दरवाढ दिली जाणार नाही / मागणी करता येणार नाही. सदरचे कालावधीसाठीचे लेबर लायसन्स / क्टेरिंग लायसन्स मुदतवाढ दिल्याचे कालावधीपासून घेऊन एक प्रत संस्थानकडे सादर करावी लागेल.
- १५) सदर काम उक्त्या मजुरी पध्दतीचे असल्याने कंत्राटदारांकडून कामास लावणेत आलेले कामगार व त्यांचे सेवक संस्थान सेवेकरीता आग्रह धरू शकणार नाहीत / पात्र असणार नाहीत. तसेच कंत्राटदाराने लावलेल्या कामगारांचा संस्थानशी कोणत्याही प्रकारे मालक - नोकर असा कायदेशीर संबंध राहणार नाही. अथवा कंत्राटदार व त्यांचे कामगार यांच्यात काही वाद उपस्थित झाल्यास तो कंत्राटदाराने स्वतः सोडवायचा आहे, त्याची कोणतीही जबाबदारी संस्थानवर असणार नाही.
- १६) कंत्राटदारांस कोणत्याही कारणाकरीता आगाऊ (अॅडव्हान्स) रकमेची मागणी करता येणार नाही.
- १७) नैसर्गिक आपत्ती, महामारी यामुळे जर मंदिर बंद ठेवावे लागले तर अशा कालावधीमध्ये निविदेमध्ये नमुद केलेल्या कामाचे अंदाजे किंमतीएवढे काम देणे संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही. तसेच लाडू व बर्फी प्रसाद तयार करण्याचे काम सर्वस्वी साईभक्तांच्या संख्येवर अवलंबून असल्यामुळे ई-निविदेमध्ये दर्शविलेल्या अंदाजे किंमतीपेक्षा कमी किंवा जास्त मालाची गरज भासू शकेल, त्यामुळे निविदेमध्ये नमुद केलेल्या कामाचे अंदाजे किंमतीएवढे काम देणे संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.
- १८) लाडू व बर्फी प्रसाद बनवून घेणेसाठी निविदा दर मागवितांना जर बर्फी आणि लाडूसाठी वेगवेगळे कंत्राटदार L1 येत असतील तर, ई-निविदेमध्ये लाडूसाठी आलेले L1 दरधारक ठेकेदार यांना बर्फीकरीता आलेल्या L1 दरामध्ये काम करणे बंधनकारक राहील. बर्फीचे L1 निविदाधारक यांना स्वतंत्रपणे बर्फीचा कार्यादेश / काम देण्याचा अधिकार संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.
- १९) सदर कार्यकंत्राट/व्यवहाराबाबत काही वाद- विवाद उपस्थित झाल्यास, कोर्ट कारवाई करणे भाग पडल्यास, उभय पक्षकारांना सदरचा वाद हा मा.सिन्हील जज्ज, ज्युनियर डिव्हीजन/ सिनियर





डिव्हीजन/जिल्हा व सत्र न्यायालय, राहाता कोर्ट, मा.उच्च न्यायालय, मुंबई, खंडपीठ औरंगाबाद या न्यायालयाचे अधिकार कक्षेत उपस्थित करता येईल. अन्य कोर्टात वाद दाखल करता येणार नाही.

- २०) कोणतीही निविदा मंजूर अथवा सर्व निविदा नामंजूर करण्याचा/नाकारण्याचा हक्क/अधिकार श्री साईबाबा संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे. त्याबाबत कारणे देणे संस्थानवर बंधनकारक असणार नाही.
- २१) सशर्त निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येतील. सदर निविदेतील नमूद अटी-शर्ती व अर्हता पूर्ण करू न शकलेल्या निविदाधारकांच्या निविदा रद्द करण्यात येतील.
- २२) उपरोक्त अटी-शर्तीत काही बदल सुधारणा करणे अथवा जादा अटी-शर्ती विहित करण्याचा अधिकार संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकांच्या कोणत्याही अट / अटी संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही, अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

(गोरक्ष गाडीलकर, भा.प्र.से.)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

8/6/2016





**ई- निविदेतील तांत्रिक (Technical) कागदपत्रे**

१) अन्न औषध प्रशासन यांचेकडील अद्यावत  
केटरींग परवाना.

२) वैध लेबर लायसन्सची प्रमाणीत प्रत

३) सनदी लेखापाल यांचे सन २०२२-२३, २०२३-२४ व २०२४-२५  
या तीन वर्षांचे उलाढाल प्रमाणपत्र (परिशिष्ट "क" प्रमाणे)  
(०३ वर्षांची सरासरी उलाढाल रु.५० लाख)

४) पॅन कार्डची प्रमाणीत प्रत

५) जी.एस.टी. (GST) प्रमाणपत्राची प्रमाणीत प्रत

६) कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी (Provident Fund)  
प्रमाणपत्राची प्रमाणीत प्रत

७) ESIC प्रमाणपत्राची प्रमाणीत प्रत

८) कोणत्याही संस्थान / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी संस्था  
यांच्या काळ्या यादीमध्ये समाविष्ट नसल्याचे लेखी प्रतिज्ञापत्र.





१. फर्मचे / संस्थेचे नांव \_\_\_\_\_

२. पत्रव्यवहारासाठी संपूर्ण पत्ता \_\_\_\_\_

३. दुरध्वनी क्रमांक- \_\_\_\_\_

कार्यालय- \_\_\_\_\_

निवास- \_\_\_\_\_

फॅक्स नंबर - \_\_\_\_\_

ई-मेल- \_\_\_\_\_

४. संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव \_\_\_\_\_

दरध्वनी क्रमांक \_\_\_\_\_

५. मालकाचे/भागीदारांची नावे १ \_\_\_\_\_

२-----

#### ε. RTGS Details—

### १. बँक खाते नंबर

[illegible]

२. बँकेचे नाव - \_\_\_\_\_

३. शाखा - \_\_\_\_\_

४. IFSC CODE -

4. MICR CODE -

निविदाधारकाची सही व शिक्का





**श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांना निविदाधारकाने द्यावयाचे बंधपत्र.**

दिनांक -

प्रति,

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

ता.राहाता, जि.अहिल्यानगर

**विषय-** श्री साईबाबा संस्थानचे लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागासाठी मोतीचुर बुंदी लाडू व बर्फी प्रसाद उक्त्या मजुरी दराने तयार करणे, उत्पादनाची तारीख व किंमत इ.च्या शिक्क्यांसह मागणीप्रमाणे लाडू पाकीटे पॅकींग करून, पॅकींग लाडू पाकीटे विक्री काऊंटर्सपर्यंत पोहोच करणे, बर्फी प्रसाद तयार करून देणे व संस्थानचे उत्सव कालावधीत मिष्ठान्न तयार करून देणेबाबतच्या ई - निविदेबाबत...

मा.महोदय,

मी / आम्ही खालील सही करणार लिहून देतो / देते की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिध्द केलेल्या निविदेतील सर्व अटी - शर्ती मी / आम्ही वाचल्या असून, सर्व अटी-शर्ती मला / आम्हांला मान्य आहेत. आपले अटी - शर्तीचे पालन करावयाचे मी / आम्ही मान्य करीत आहे / आहोत.

मी / आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेप्रमाणे मोतीचुर बुंदी लाडू व बर्फी प्रसाद संस्थानव्दारा वेळोवेळी बदल करणेत येणा-या रेसीपीनुसार उपरोक्त कालावधीत संस्थान प्रशासनाचे आवश्यकतेनुसार, कोणतीही कारणे न देता श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीचे लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभाग यांना मोतीचुर बुंदी लाडू व बर्फी प्रसाद उक्त्या मजुरी दराने तयार करणे, उत्पादनाची तारीख व किंमत इत्यादीच्या शिक्क्यांसह मागणीप्रमाणे लाडू पाकीटे पॅकींग करून, पॅकींग लाडू पाकीटे विक्री काऊंटर्सपर्यंत पोहोच करणे, बर्फी प्रसाद तयार करून देणे व संस्थानचे उत्सव कालावधीत मिष्ठान्न तयार करून देण्याची हमी देतो.

माझी / आमची सादर केलेली उक्त्या दरांची निविदा मंजूर झाल्यास, एक महिन्यांचे आत योग्य त्या रकमेच्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देऊ व निविदा कामाच्या एकुण मुल्याच्या ३% सुरक्षा अनामत पुर्णांकित रकमेचा भरणा (विनाव्याजी) संस्थानच्या अधिकृत खात्यात अथवा प्रत्यक्ष लेखाशाखेत रोख स्वरूपात जमा करू. विषयांकीत काम दि.०१ जून, २०२६ ते दि.३१ मे, २०२७ अखेर मंजूर दराने करून देणे माझेवर / आमच्यावर बंधनकारक राहील, त्यात कसुर झाल्यास होणा-या शिक्केस मी / आम्ही पात्र राहू असे बंधपत्र देत आहे / आहोत.

आपला / आपली विश्वासू,

फर्म मालक / भागीदारांचे नावे

(१)

(२)

सही व शिक्का





## परिशिष्ट- "अ"

### कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम- १९५२ व ESIC योजनेसंबंधी करावयाची पुर्तता

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीचे आस्थापनेस कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी कायदा १९५२ लागू असल्याने श्री साईबाबा संस्थान यांचेकडील कंत्राटदारांमार्फत नेमलेल्या कामगारांना देखील हा कायदा लागू होतो, त्यामुळे आपण कामाकरीता नेमलेल्या कामगारांचे पगारपत्रकानुसार होणारी भविष्य निर्वाह निधीची व ESIC योजनेची रक्कम दरमहा वेळेत भरणा करून आवश्यक ती कागदपत्रे संस्थानचे भविष्य निर्वाह निधी कार्यासनाकडे जमा करणे ही कंत्राटदाराची कायदेशीर जबाबदारी आहे.

**कंत्राटदारास खालीलप्रमाणे कागदपत्रे सादर करणे बंधनकारक राहतील.**

- १) कामाचे सुरुवातीस कंत्राटी कामगार (नियम व निर्मुलन) अधिनियम १९७० चे नियम २१(१) नुसार मा.सहायक कामगार आयुक्त, अहिल्यानगर यांचेकडून या कामाकरीता घेतलेल्या लेबर लायसेन्सची प्रत अथवा त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्राची प्रत व संस्थान कामाकरीता घेतलेल्या लेबर लायसेन्स मधील कर्मचारी संख्येपेक्षा कमी कर्मचारी कामास नेमलेले असतील तर प्रत्यक्षात किती कामगारांची नेमणूक केली आहे याबाबतचे दरमहा पत्र द्यावे लागेल.
- २) आपण सदर कामाकरीता नेमलेल्या कर्मचा-यांचे भविष्यनिर्वाह निधी कार्यालयाकडील विहीत नमुन्यातील वारसदार फॉर्म भरून देऊन सदर फॉर्म भविष्य निर्वाह निधी कार्यालयाकडे जमा करण्याची जबाबदारी आपली राहिल.
- ३) दरमहा रक्कम भरणा केलेनंतर चलनाची एक मुळ प्रत ऑनलाईन प्रॉ.फंड रजिस्टर, रक्कम जमा केलेली रिमिटन्स स्लीप, हजेरी पत्रक व पगार पत्रक इत्यादी कागदपत्रांच्या प्रमाणीत प्रती (प्रत्येक महीन्याचे स्वतंत्रपणे) संस्थानचे प्रशासन शाखा-कार्यासन १०-अ कडे सादर कराव्यात.
- ४) आपणास लाडू निर्मिती विभागाने काम दिलेले असल्याने त्याच्या अहवालावरून कामाचा कालावधी निश्चित करण्यात येईल व त्या कालावधीची उपरोक्त कागदपत्रे सादर करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक आहे.
- ५) प्रत्येक महीन्याचे बीलावर मागील महीन्यातील भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम भरणा केलेबाबत अभिप्राय देण्यात येतो, सदरची रक्कम भरणा करून कागदपत्रे सादर केल्याशिवाय पी.एफ विभागास अभिप्राय देता येत नाही, त्यामुळे कागदपत्रे वेळेत सादर न केलेस आपले बील वेळेत अदा होत नाही.
- ६) उपरोक्तप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता करणेस कंत्राटदारास विलंब झाल्यामुळे सदर कामाचे बील प्रलंबीत राहिलेस त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल.
- ७) संस्थानकडील कंत्राट संपलेनंतर आपलेकडील कामगारांची भविष्यनिर्वाह निधीची रक्कम त्यांना परत मिळवून देणे संबंधीत कार्यवाही करण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- ८) कंत्राटदाराने कामास लावलेल्या सर्व कर्मचा-यांचे राज्य विमा निगम (ESIC) योजनेबाबत रजिस्ट्रेशन करून, कंत्राटी कर्मचारी हिस्सा ०.७५% व मालकाचा हिस्सा ३.२५% कामगारांचे खात्यावर भरणा करणे व आवश्यक कागदपत्रांची तपशिलवार माहितीची पुर्तता करून देणे इ. कंत्राटदारांस बंधनकारक राहिल.





परिशिष्ट - "ब" (BOQ - I)

दिनांक -----

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांना निविदाधारकाने भरून द्यावयाचे दरपत्रक  
कंत्राटाचा कालावधी - दि.०१ जून, २०२६ ते दि.३१ मे, २०२७ अखेर

१. गावरान तुपातील अंदाजे ५० ग्रॅम वजनाचे मोतीचुर बुंदीचे लाडू तयार करून सुकविणे व संस्थान प्रशासनाचे मागणीप्रमाणे उत्पादन तारीख व किंमत इ. चे शिक्के मारून देणे व पाकीटे / बॉक्स पॅकींग करून पाकीटे काऊंटर्सपर्यंत पोहोच करणे. (दर प्रति ०१ क्विंटल साखरेसाठी)  
दर रु.----- (अक्षरी रुपये -----)
२. वनस्पती तुपातील बर्फी तयार करून देणे. (दर प्रति ०१ क्विंटल साखरेसाठी)  
दर रु. ----- (अक्षरी रुपये -----)

➤ टिप - उपरोक्त नमुद केलेले सर्व दर GST सोडून / वगळून नमुद करावेत.

Note - All Above mentioned rates should be excludable of GST

फर्म/संस्थेचा सही व शिक्का





परिशिष्ट - "क"

**वार्षिक उलाढाल प्रमाणपत्र**  
(अधिकृत सनदी लेखापाल यांचे लेटरहेडवर)

दाखला देण्यात येतो की, मे. ----- यांचे निविदेसंबंधित व्यवसायांची सन २०२२-२३, २०२३-२४ व २०२४-२५ या आर्थिक वर्षांची सरासरी वार्षिक उलाढाल खालीलप्रमाणे आहे.

अ.नं.	वर्ष	वार्षिक उलाढाल (रुपयांत)
०१	सन २०२२ - २०२३	
०२	सन २०२३ - २०२४	
०३	सन २०२४ - २०२५	
सरासरी वार्षिक उलाढाल (Average)		

दिनांक :- / / २०२६  
ठिकाण -

सनदी लेखापाल  
(Chartered Accountant)  
(नाव / सही व शिक्का)

नोंदणी क्रमांक -

